



УТВЕРЖДАЮ

Зав.отделом культуры

Т.А.Мельникова

## План мероприятий по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
<b>1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов</b>			
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Отдела культуры и подведомственных учреждений на предмет соответствия действующему законодательству	Постоянно	Зав. Отделом культуры, директора учреждений, юристконсульт
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Отдела культуры и подведомственных учреждений на предмет соответствия действующему законодательству	По мере необходимости	Зав. Отделом культуры, директора учреждений, юристконсульт
1.3.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Юристконсульт, главный специалист ОК
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Главный специалист ОК
1.5	Предоставление декларации о доходах заведующего Отделом культуры и директоров подведомственных учреждений	Ежегодно	Зав. Отделом культуры, директора учреждений
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции.</b>			
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Отдела культуры и подведомственных учреждений	Постоянно	Главный бухгалтер
2.2.	Обновление информации в стенде о коррупции.	По мере необходимости	Главный специалист ОК
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной	Постоянно	Директора учреждений, юристконсульт

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".		
2.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Отделе культуры и подведомственных учреждениях, в т. ч. По обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Ежегодно	Директора учреждений, юрисконсульт, главный специалист ОК, главный бухгалтер
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Отдела культуры и подведомственных учреждений</b>			
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт, главный специалист ОК
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, информирование работников	Не менее двух раз в год	Зав. Отделом культуры, директора учреждений, юрисконсульт
<b>4. Организация взаимодействия с общественностью</b>			
4.1	Размещение на официальных сайтах учреждений нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Директора учреждений, главный специалист ОК
4.2	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений, рассмотрение обращений через сайты учреждений.	По мере необходимости	Зав. Отделом культуры, директора учреждений
4.3	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Зав. Отделом культуры, директора учреждений