


Согласовано
Зав. отделом культуры
В.К. Кузьмина
«~~15~~» ~~ДЕКАБРЯ~~ 2022 г.



«Утверждаю»
Директор МБУК «ЦКС»
Р.М. Идиатуллин
«~~15~~» ~~ДЕКАБРЯ~~ 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг»
Муниципальным Бюджетным Учреждением Культуры «Централизованная Клубная Система» Северного района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003г, № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом от 28.12.2018 № 82 «Об утверждении перечня платных услуг», Уставом Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Централизованная Клубная Система» Северного района Оренбургской области.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление Муниципальному Бюджетному Учреждению Культуры «Централизованная Клубная Система» Северного района Оренбургской области (далее - Учреждение)

1.3. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.4. Платные услуги Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Учреждения определяется самостоятельно (приложение № 1)

1.7. При организации платных услуг Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

1) Потребитель — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;

2) Исполнитель - Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Централизованная Клубная Система» Северного района Оренбургской области (далее – Учреждение)

1.10. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.11. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.12. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного, просветительского, развлекательного характера, организация и работа клубов по интересам, рекламно-издательская деятельность, фото и видеосъемка, консультативная и методическая работа в сфере культуры

2.2. Целями деятельности Учреждения по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- осуществление концертной деятельности учреждениями культуры района;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- совершенствование материально – технической базы Учреждения;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей Северного района Оренбургской области с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Учреждением должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы заведующего отделом культуры администрации Северного района Оренбургской области:

- положение об утверждении перечня платных услуг;
- перечень платных услуг (приложение № 1)

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав Учреждения.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.4. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция, билет), подтверждающий оплату платных услуг.

3.6. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.7. Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости. Многократные комплексные услуги — только после предоплаты в размере 30-50% от их стоимости.

3.8. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается.

3.9. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.10. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)

3.11. Средства полученные в результате оказания платных услуг направляются на оплату материальных затрат, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 статья 10)

4.2. Информация об оказании платных услуг должна предоставляется для посетителей в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- порядок и формы оплаты потребителем услуг;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;

4.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с Потребителями в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

5. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных Услуг

5.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «О порядке и условиях предоставления платных

услуг» Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры «Централизованная Клубная Система» Северного района Оренбургской области.

5.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем.

5.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок оплаты и учета платных услуг

6.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком в наличной и безналичной форме. Оплата услуг в безналичной форме производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами (бланками) строгой отчетности.

6.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

6.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками Муниципального Казенного Учреждения «Комплексный центр по обслуживанию муниципальных бюджетных и казенных учреждений» Северного района Оренбургской области, которые несут ответственность за их правильность и законность.

7. Порядок расходования средств от оказания платных услуг

7.1. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее – средства) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.2. Средства, полученные от оказания услуг направляются на нужды Учреждения и распределяются следующим образом:

- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);
- расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на: хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов;
- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно- массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно- массовых мероприятий.

8. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

8.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

8.2. Контроль над Учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- изменения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются Учредителем.

8.3. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор.

9. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются с Учредителем.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

К Положению «О порядке и условиях предоставления платных услуг»
Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры
«Централизованная Клубная Система»
Северного района Оренбургской области

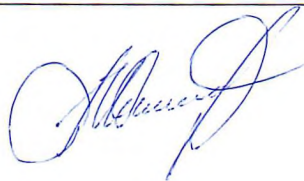
П Е Р Е Ч Е Н Ь

платных услуг по МБУК «ЦКС» Северного района
на 2023 год.

Районный Дом культуры (РДК), сельские Дома культуры (СДК), сельские клубы (с/к)		
№ п/п	Наименование платной услуги	Цена платной услуги
1.	Передача во временное пользование усилительной аппаратуры (колонки, микшерный пульт)	от 2000 до 6000рублей (по договору)
2.	Передача во временное пользование музыкальных инструментов (микрофон, баян, гитара и т.д.)	1000 рублей (по договору)
3.	Проведение дня рождения, юбилеев, свадеб (ведущий, музыкальное сопровождение, выезд по заявкам)	От 3000 до 10000 рублей (по договору)
4.	Организация и проведение концерта с участием творческих коллективов.	4000-20000 рублей (по договору)
5.	Сдача в аренду концертного зала РДК для проведения мероприятий (концертные программы, цирковые представления гастролирующих творческих коллективов, показ кинофильмов, спектакли и театрализованные представления и т.д.)	До 30% от вырученной суммы для РДК До 10% от вырученной суммы для СДК, с/к (по договору)
6.	Сдача в аренду помещений РДК с 9.00-18.00 (торговая деятельность)	2700 рублей в вестибюле, 4200 рублей в фойе (по договору)
7.	Организация и проведение мероприятий в зале РДК (торжественные заседания, встречи с депутатами и т.д.)	500 рублей за 1 час (по заявлению)
8.	Подбор сценария для населения к знаменательным датам	200 рублей (по заявлению)
9.	Проведение выездной программы «Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому»	От 500-2000 рублей Не более 5 детей (по договору)
10.	Организация и проведение детских новогодних утренников и развлекательных программ	4000-15000 рублей - для организаций (по договору); 50-300 рублей - для учащихся школ района (стоимость входного билета)
11.	Проведение детских дней рождений (выезд по заявкам)	1000-5000 рублей (по договору)
12.	Организация и проведение дискотек в СДК, с/клубах района	От 5 до 50 рублей (стоимость входного билета)
13.	Организация и проведение торжественной регистрация брака (ведущий, музыкальное	2000 рублей

	сопровождение, аренда помещения зала бракосочетания).	
14.	Организация и проведение дискотек в РДК для детей и молодежи	От 5 до 100 рублей (стоимость входного билета)
15.	Организация и проведение концертов, развлекательных программ в СДК и с/клубах	От 5 до 150 рублей (стоимость входного билета)
16.	Организация и проведение концертов, развлекательных программ в РДК	Детский от 10 до 100, взрослый от 30 до 400 рублей (стоимость входного билета)
17.	Сдача в аренду помещений СДК и с/к с 9.00-18.00 (торговая деятельность)	2500 рублей (по договору)
18.	Организация и проведение мероприятий в СДК и с/к (семейные праздники, юбилеи и т.д.)	От 30 до 200 рублей с человека (по договору)
19.	Организация и проведение профессиональных праздников, конкурсов, огоньков в РДК	От 2000 рублей за 1 час (по договору)
20.	Организация и проведение выездных концертов в муниципальные образования Северного района и за его пределы	От 50 до 300 рублей (стоимость входного билета)
21.	Запись фонограмм на электронные носители	200 рублей (по договору)
22.	Оказание практической помощи в проведении праздников: сабантуй, День села, «Русская берёзка» и т.д.	2000-3000 рублей (по договору)
23.	Бильярд	От 10 до 100 рублей час (стоимость билета)
24.	Прокат костюмов	300 рублей в сутки (по договору)
25.	Ксерокопия 1 листа	10 рублей
26.	Предоставление примерочной	20 рублей по билетам
27.	Телефон ежедневно с 10.00-14.00	5 рублей минута
28.	Пользование туалетом	5-10 рублей
МЦ «Лукоморье»		
1.	Организация и проведение совместных мероприятий для учащихся	200 рублей с человека (по договору)
2.	Организация и проведение совместных мероприятий для взрослого населения	300 рублей с человека (по договору)
3.	Занятия в танцевальном кружке (сентябрь-май)	250 рублей в месяц за 1 человека (по табелю)
4.	Занятия любительского объединения «Аэробика»	300 рублей в месяц за 1 человека (по табелю посещения)
5.	Проведение музыкально-развлекательных, игровых программ	От 10 до 300 рублей (стоимость входного билета)

Директор МБУК «ЦКС»



Р.М. Идиатуллин